



**Zarządzenie nr 5/2014**  
**Rrektora Uniwersytetu Opolskiego**

z dnia 24 lutego 2014 r.

w sprawie: **zmian Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego**

Zgodnie z postanowieniem art. 12 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. z 2012, poz. 642 ze zm.) oraz na podstawie postanowień art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 572 ze zm.), § 15 i § 38 ust.1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W **Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego** wprowadzonym zarządzeniem nr 36/2007 Rrektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale V w § 11 dodaje się punkt 12, który otrzymuje następujące brzmienie:

**„12. Muzeum Uniwersytetu Opolskiego – pracownia naukowo-dydaktyczna**

Do zadań Muzeum Uniwersytetu Opolskiego należy:

1) Gromadzenie zasobów muzealnych:

- a) dokumentów i eksponatów przekazywanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu,
- b) spuścizny po uczonych i pracownikach administracyjnych, jak również innych osobach związanych z Uczelnią,
- c) dokumentów przekazanych przez Bibliotekę Główną Uniwersytetu,
- d) darów i kolekcji o charakterze naukowym, dzieł sztuki i zabytków kultury,
- e) insygniów i innych materialnych symbolów władz rektorskich i dziekańskich,
- f) Kronik Uniwersytetu Opolskiego,
- g) dokumentów prawnych, konstytuujących powołanie PWSP, WSP i Uniwersytetu Opolskiego, a także wiążące się z powstawaniem i rozwojem jednostek organizacyjnych w uczelni,
- h) materiałów fotograficznych dotyczących osób, zdarzeń i uroczystości powiązanych z Uniwersytetem Opolskim (inauguracja roku akademickiego, doktoraty honoris causa, konferencje naukowe, jubileusze, festiwale i inne),
- i) rękopisów uczonych (okolicznościowych wykładów, wystąpień),
- j) pamiątek rzeczowych (statuetki, medale, ekslibrysy i inne),
- k) dyplomów i wyróżnień przyznanych WSP, UO, jednostkom organizacyjnym, uczonym, pracownikom administracyjnym i studentom przez władze państwowe, resortowe, regionalne, stowarzyszenia i towarzystwa naukowe, społeczne, kulturalne,
- l) dokumentów z życia i działalności profesorów oraz innych pracowników naukowych (fotografie, dokumenty osobiste, cenne rękopisy i inne pamiątki),

- m) biografii pracowników i wspomnień pośmiertnych zamieszczanych na tablicach nekrologowych w Uniwersytecie Opolskim.
  - 2) Przechowywanie zbioru o cechach archiwalnych zawierającego:
    - a) roczniki „Indeksu” oraz innych czasopism wydawanych w WSP i UO,
    - b) materiały w formie kopii sprowadzane z innych muzeów, archiwów i instytucji łączące się tematycznie z Uniwersytetem oraz osobami zasłużonymi dla uczelni.
  - 3) Opracowanie i inwentaryzowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi zasadami.
  - 4) Popularyzacja i upowszechnianie zasobu muzealnego.
2. w ramach struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego tworzy się **Muzeum Uniwersytetu Opolskiego** jako pracownię naukowo-dydaktyczną.
- Załącznik do zarządzenia nr 36/2007 r. dotyczący struktury organizacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego otrzymuje brzmienie zawarte w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 36/2007 pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

*Rektor  
Uniwersytetu Opolskiego*

*prof. dr hab. Stanisław Sławomir Nicieja*